

Na podlagi določb 13. člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2, Uradni list RS, št. 64/11, 21/18 in 82/20), 2. in 31. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) ter v skladu s statutom združenja je Zbor članov Združenja za vrednote slovenske osamosvojitve na seji dne 8. novembra 2025 v Poljčah sprejel spremembe in dopolnitve Statuta v naslednjem besedilu:

STATUT ZDRUŽENJA ZA VREDNOTE SLOVENSKE OSAMOSVOJITVE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime združenja se glasi: ZDRUŽENJE ZA VREDNOTE SLOVENSKE OSAMOSVOJITVE (kratica VSO).

Sedež društva je v Ljubljani.

2. člen

VSO je domoljubna, veteranska, nepridobitna in neprofitna nevladna organizacija v javnem interesu, ki prostovoljno združuje državljane Republike Slovenije ter Slovence v zamejstvu in po svetu, ki imajo pozitiven odnos do slovenske države, domovine in slovenske osamosvojitve. Združuje vse, ki so sodelovali pri ustvarjanju političnih, kulturnih in gospodarskih temeljev osamosvojitve, v pripravah na osamosvojitve Slovenije, pri sami osamosvojitvi ter pri obrambi domovine v vojni za Slovenijo ali nudili pomoč slovenskim obrambnim silam. Združuje tudi vse, ki delijo vrednote slovenske osamosvojitve, kot jih določajo programska izhodišča VSO.

3. člen

VSO je nepridobitna pravna oseba zasebnega prava, katere delovanje temelji na načelih javnosti, prostovoljnosti, neprofitnosti in domoljubja. Združenje predstavlja in zastopa predsednik kot njegov zakoniti zastopnik.

4. člen

VSO ima svojo stampiljko okrogle oblike z napisom »ZDRUŽENJE ZA VREDNOTE SLOVENSKE OSAMOSVOJITVE«. V sredini stampiljke je slovenska trobojnica v obliki plamenice. V Poslovniku o celostni podobi VSO, ki ga sprejme predsedstvo, združenje podrobneje uredi vrsto in uporabo svojih simbolov.

5. člen

Osnovni cilji VSO so ohranjanje vrednot slovenske osamosvojitve, krepitev domoljubja in narodne zavesti ter ohranjanje pristnega zgodovinskega spomina na dogodke iz obdobja osamosvojitve.

VSO uresničuje cilje z:

- javnim obeleževanjem in organiziranjem spominskih svečanosti ob obletnicah različnih osamosvojitvenih dogodkov na lokalni, pokrajinski in državni ravni;



- zbiranjem zgodovinskih gradiv in spominov še živečih udeleženk in udeležencev ter raziskovanjem procesa osamosvajanja in demokratizacije Slovenije;
- organiziranjem strokovnih posvetov, javnih tribun in drugih oblik javnih razprav na temo osamosvojitve;
- sodelovanjem pri oblikovanju osamosvojitvenih vsebin v učnih programih osnovnih srednjih šol in visokih šol;
- podeljevanjem priznanj;
- gojenjem društvenega življenja med člani.

VSO občasno zalaga publikacije ter druge oblike dokumentiranja in razširjanja dokumentarnih gradiv iz časov osamosvajanja in spominske znake na pridobitni osnovi.

VSO ureja in izdaja časopis, ki je v njegovi lasti. Pravice in obveznosti na področju medija, razmerja med urednikom in lastnikom, avtonomija uredništva in druga zakonska določila so urejena v Pravilniku o izdajanju, medija, ki je priloga Statuta.

II. ČLANSTVO

6. člen

Člani VSO lahko postanejo državljani Republike Slovenije ter Slovenci v zamejstvu in po svetu, ki sprejemajo Programska izhodišča VSO, ta Statut ter na njegovi podlagi izdane akte. Člani VSO so lahko sočasno tudi člani tistih združenj, društev in klubov, ki so časovno povezana s slovensko osamosvojitvijo in združenja, društva in klubi, katerih namen združevanja je ohranjanje spomina in vrednot iz obdobja osamosvajanja Slovenije.

Člani VSO ne morejo postati osebe, ki so s svojim ravnanjem ovirale priprave in nasprotovale osamosvojitvi Republike Slovenije, ki na poziv Predsedstva RS niso prestopile iz JLA ali so javno nasprotovale sami osamosvojitvi, jo omalovaževale ali skušale zavirati procese osamosvojitve in osebe, ki tudi v sedanjosti ravna enako.

O zavrnitvi članstva na podlagi prejšnjega odstavka odloča Nadzorni odbor, o morebitni pritožbi odloča Glavni odbor VSO.

Osebam (domačim in tujim), ki so pomembno prispevale k osamosvojitvi Republike Slovenije, lahko predsedstvo podeli status častnega člana. Častnim članom se ob vseh protokolarnih dogodkih izkazuje posebno pozornost.

7. člen

Člani se lahko organizirajo po interesnem ali teritorialnem načelu. Za potrebe interesnega povezovanja predsedstvo lahko ustanavlja sekcije.

Po teritorialnem načelu se lahko člani organizirajo v podružnicah na ravni 13 pokrajinskih združenj VSO, v okviru le-teh pa v občinskih oziroma območnih združenjih VSO. V območna združenja se člani organizirajo s področja najmanj dveh občin. Pokrajinska združenja vodi predsedstvo, ki ga izvolijo člani s te pokrajine. V predsedstvu pokrajinskega združenja mora biti prisoten vsaj po en član iz občinskega oziroma območnega združenja.



Kot sedež pokrajinskega oziroma območnega ali občinskega odbora združenja VSO se šteje naslov vsakokratnega predsednika tega odbora razen kadar predsedstvo tega odbora odloči drugače.

V zamejstvu in po svetu se lahko organizirajo člani v podružnice in sicer na celini imajo status pokrajinskih združenj VSO, v eni državi občinskih združenj VSO, na območju dveh ali več držav pa status območnih združenj VSO.

Pravice in dolžnosti članov VSO so:

- da s svojim ravnanjem uresničujejo programska izhodišča VSO;
- da so voljeni in da volijo v organe VSO;
- da sodelujejo pri delu organov VSO;
- da prejemajo priznanja in pohvale za svoje delo v okviru dejavnosti VSO;
- da plačujejo letno dogovorjeno članarino (člani, ki so v slabem finančno-materialnem položaju, so oproščeni plačila članarine. Predlog za oprostitev zaradi slabega finančnega položaja se posreduje generalnemu sekretarju VSO);
- da nosijo simbole ter da varujejo ugled VSO v javnosti.

8. člen

Članstvo v VSO preneha:

- s smrtjo;
- ob predložitvi pisne izjave o izstopu;
- z izključitvijo ali
- z brisanjem iz članstva.

Z izključitvijo preneha članstvo na podlagi pravnomočne odločitve Nadzornega odbora. Članstvo se briše tistemu članu, ki kljub pisnem opominu ne poravnava finančnih obveznosti do postavljenega roka.

9. člen

Delovanje v VSO je prostovoljno, za dela generalnega sekretarja in blagajnika pa lahko predsedstvo določi ustrezno denarno nadomestilo za opravljeno delo. V kolikor obstajajo razpoložljiva finančna sredstva, se ta dela lahko opravljajo poklicno.

III. ORGANI VSO

10. člen

Organi VSO so:

- zbor članov;
- glavni odbor;
- predsednik;
- predsedstvo;
- nadzorni odbor;
- generalni sekretar.



11. člen

Zbor članov je najvišji organ združenja in ga sestavljajo vsi člani VSO. Zbor članov sklicuje predsedstvo. Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih najmanj polovica vseh članov, po 15 minutah po napovedanem začetku dela, pa je sklepčnost podana, če je prisotnih najmanj 20 članov združenja.

Predsedstvo sme izvesti korespondenčno sejo Zbora članov preko elektronske pošte, predloge sklepov objavi na spletni strani VSO najmanj 7 dni pred predvideno korespondenčno sejo.

Zbor članov ne more sklepati o prenehanju VSO, v kolikor ni prisotnih najmanj polovica vseh članov.

Zbor članov :

- imenuje delovno predsedstvo;
- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema in spreminja statut in pravilnik o finančnem poslovanju;
- sprejema zaključni račun;
- sprejema programska izhodišča;
- voli predsednika in člane predsedstva;
- voli člane glavnega odbora;
- voli člane in predsednika nadzornega odbora;
- odloča o prenehanju delovanja VSO;
- odloča o pritožbah zoper sklepe predsedstva, glavnega in nadzornega odbora.

Na Zboru članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

12. člen

Glavni odbor (GO) je programski organ VSO.

Sprejema letne in druge programe dela, sklepa o povezovanju s sorodnimi organizacijami, sprejema finančni načrt. Člane glavnega odbora imenuje zbor članov VSO. Glavni odbor šteje od 60 do 70 stalnih članov, ki jih izvoli zbor članov za dobo 5 let. Po funkciji so člani glavnega odbora tudi predsednik VSO in člani predsedstva, vodje sekcij, predsedniki občinskih, območnih in pokrajinskih združenj VSO, predsedniki društev in zvez, ki jih je Glavni odbor sprejel v kolektivno članstvo. Predsednik Nadzornega odbora je obvezno vabljen na seje GO.

Glavni odbor tudi odloča o pritožbah zoper odločitve Nadzornega odbora glede zavrnitve članstva v skladu s 6. členom tega statuta.

Delo Glavnega odbora vodi predsednik VSO. Glavni odbor sklicuje predsedstvo VSO vsaj enkrat letno.

13. člen

Predsedstvo VSO je izvršilni organ združenja. V predsedstvu je od 15 do 19 članov, ki jih voli Zbor članov. Mandat članov predsedstva traja pet let. Na predlog predsednika lahko izmed svojih članov imenuje enega ali več podpredsednikov.

Predsedstvo operativno vodi delovanje društva ter imenuje generalnega sekretarja in blagajnika. Po potrebi predsedstvo ustanavlja delovne skupine za izvedbo posameznih nalog, v delovne skupine so lahko imenovani tudi nečlani društva. Administrativna dela generalnega sekretarja in blagajnika lahko izvaja tudi ena oseba. Generalni sekretar združenja je finančni odredbodajalec za finančno poslovanje.

Predsedstvo lahko kot obliko interesnega delovanja znotraj VSO imenuje sekcije. Sekcijo vodi vodja sekcije, ki ga imenuje predsedstvo. Sekcija nima lastne pravne osebnosti.

Predsedstvo veljavno sklepa, če za sklepe glasuje več kot polovica prisotnih članov, lahko pa izvede tudi korespondenčno sejo. V primeru, da je pri glasovanju število glasov za oziroma proti določenemu sklepu enako, je odločujoč glas predsednika VSO.

Predsedstvo VSO:

- sklicuje Zbor članov;
- sklicuje glavni odbor;
- skrbi za izvrševanje programa dela;
- pripravlja predloge aktov, predlog finančnega plana in zaključnega računa;
- sprejema ali predlaga pravilnike in poslovnike za delovanje organov VSO;
- sprejema Pravilnik o izdajanju medija;
- ureja finančno in materialno poslovanje;
- odloča o višini letne članarine;
- odloča o spremembi naslova sedeža VSO;
- upravlja s premoženjem;
- izvršuje funkcijo delodajalca;
- imenuje vodje sekcij;
- imenuje delovne skupine;
- predlaga Zboru članov morebitne zavrnitve včlanitve v društvo;
- potrjuje predloge nagrad in priznanj.

Predsedstvo je za svoje delo odgovorno zboru članov.

14. člen

Predsednik VSO vodi predsedstvo ter Glavni odbor in je zakoniti zastopnik združenja. Predsednika izvoli Zbor članov.

Predsednik zagotavlja uresničevanje programskih izhodišč in statuta v okviru svojih pooblastil ter zagotavlja javnost dela. Javnost dela se zagotavlja z obvestili za javnost, sklicevanjem novinarskih konferenc in obveščanjem javnosti in članstva preko spletne strani VSO. Predsednik lahko imenuje člana VSO, ki je zadolžen za obveščanje javnosti o delovanju VSO.

Predsednik VSO usklajuje delo organov VSO, sklicuje in vodi seje predsedstva ter zastopa in predstavlja VSO navzven.

Mandat predsednika traja pet let.

15. člen

Generalni sekretar VSO:

- zagotavlja pogoje za nemoteno delo organov VSO;
- vodi članske in druge evidence ter skrbi za arhiv VSO;
- je odredbodajalec za tekoče finančno poslovanje društva v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju;
- odloča o oprostitvi plačila članarine zaradi slabega finančnega položaja v skladu s 7. členom Statuta;
- nudi strokovno pomoč predsedniku VSO pri sejah predsedstva in Glavnega odbora VSO;
- vodi evidenco članstva;
- skrbi za izdajanje članskih izkaznic.

Mandat generalnega sekretarja VSO traja pet let.

16. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz predsednika in štirih članov, ki jih imenuje Zbor članov.

Nadzorni odbor spremlja tekoče delovanje organov VSO, spremlja uresničevanje programskih izhodišč, izvrševanje sklepov, odloča o kršitvah statuta ter enkrat letno pregleda in poroča zboru GO o materialno-finančnem poslovanju. Za vsak redni sklic Zbora članov pripravi redno poročilo.

Nadzorni odbor deluje po poslovniku, ki ga predlaga v sprejem GO. Mandat nadzornega odbora traja pet let.

IV. MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE

17. člen

VSO pridobiva sredstva za svoje delovanje iz nepridobitnih sredstev:

- iz letne članarine, katere višino določi predsedstvo
- z darili, volili in donacijami (vključno z nakazovanjem dela dohodnine v korist združenja)
- iz javnih sredstev (npr. razpisov občin, ministrstev, EU ipd.)
- iz drugih zakonitih virov

in občasno iz pridobitne dejavnosti le, če je ta povezana z namenom in cilji združenja ter v obsegu, ki ne presega meja potrebnih za njegovo nepridobitno delovanje:

- iz materialnih pravic in z občasnim opravljanjem dejavnosti v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti:
 - 18.130 – Priprava za tisk in objavo (priprava, skeniranje, obdelava, grafično oblikovanje ter uredniško pripravljanje besedil, slikovnega in drugega osamosvojitvenega gradiva za tiskane in digitalne publikacije)
 - 18.200 – Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa (kopiranje in razmnoževanje zvočnih, video in podatkovnih nosilcev osamosvojitvenih vsebin iz izvirnikov)
 - 47.610 – Trgovina na drobno s knjigami

- 47.690 – Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n. (prodaja publikacij, spominkov, oblačil in drugih izdelkov z osamosvojitveno vsebino in logotipom VSO)
- 56.210 – Priložnostna priprava in dostava hrane
- 56.300 – Strežba pijač
- 58.110 – Izdajanje knjig
- 58.120 – Izdajanje časopisov
- 58.130 – Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 – Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme (izdajanje publikacij)
- 59.110 – Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 59.120 – Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 59.130 – Distribucija filmov in videofilmov
- 59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 73.110 – Dejavnost oglaševalskih agencij (priprava promocijskih kampanj, materialov in dogodkov za prepoznavnost združenja)
- 73.300 – Dejavnost stikov z javnostjo (komuniciranje z mediji in člani ter organizacija novinarskih aktivnosti)
- 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 90.310 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.210 – Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
- 91.220 – Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
- 93.190 – Športne dejavnosti, d. n. (organizacija športnih prireditev in dejavnosti za povezovanje članov ter promocijo zdravega življenja in dejavnost Strelske sekcije VSO, ki deluje v okviru združenja in se udeležuje športnih strelskih tekmovanj)
- 94.999 – Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij (glavna dejavnost)

Če VSO pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katerega je ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja VSO med njegove ustanovitelje, člane ali druge osebe je nična.

18. člen

Premoženje VSO je lahko premično in nepremično. O nakupu ali odsvojitvi stvarnega premoženja odloča predsedstvo. Premoženje se vodi v ustreznih poslovnih knjigah. VSO razpolaga s pridobljenimi sredstvi v skladu s sprejetim finančnim načrtom za izvedbo letnega načrta dela. Razlike med prihodki in odhodki se porabi za dejavnost VSO.

Predsedstvo skrbi, da se sredstva uporabljajo gospodarno. Finančne in materialne liste podpisujeta generalni sekretar in blagajnik.

Finančno materialno poslovanje se izvaja v skladu z računovodskimi standardi za društva preko računa izbrane finančne ustanove. Gotovinsko poslovanje je omejeno na izplačilo morebitnih tekočih operativnih stroškov poslovanja društva, predsedstvo določi blagajniški maksimum.

Predsedstvo lahko odloči, da se del opravi ali vsa v zvezi s finančnim poslovanjem odda v izvedbo zunanjemu strokovnemu izvajalcu.



V. KONČNE DOLOČBE

19. člen

VSO preneha s svojim delovanjem:

- na podlagi sklepa zbora članov;
- ko upade število članov pod deset;
- po samem zakonu o društvih.

V primeru prenehanja delovanja VSO se po poravnavi vseh obveznosti premoženje združenja prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

O prenosu premoženja na drugo nevladno organizacijo odločajo člani VSO na rednem ali izrednem sklicu Zbora članov.

20. člen

Ta Statut stopi v veljavo po sprejemu na Zboru članov VSO dne 8. 11. 2025 in se začne uporabljati po zaključeni registraciji pri pristojnem državnem organu.



Alojz Peterle
predsednik VSO

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 4028872000
Datum vpisa v register društev 18.11.2025
Število strani 2

Podpis uradne osebe

